



Prot.N.(vedi segnatura protocollo)

Rovigo,(vedi segnatura protocollo)

Avviso di selezione rivolto al personale scolastico degli Istituti Scolastici della Provincia di Rovigo per ricoprire il ruolo di RSPP del Liceo Paleocapa di Rovigo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” ed in particolare l’art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che per quanto concerne la designazione del RSPP nelle scuole, l’art. 32 ai commi 8 e 9 del D. Lgs n. 81/2008 stabilisce che “negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitaria e nelle istituzioni dell’alta formazione artistica o coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) Il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) Il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell’opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.”

ACCERTATO che nessuna unità di personale scolastico in servizio in questo Istituto, in esito alla pubblicazione dell’avviso di selezione rivolto al personale interno prot.210 del 15/01/2020, si è dichiarata disponibile ad assumere l’incarico di RSPP;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”;

VISTO l’art. 35 del CCNL Scuola 2007;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge n. 107/2015” contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

VISTO l’art. 32 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” nel quale si dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti

zioni, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attive convenzioni per analoghi servizi a cui l’Istituto Scolastico potrebbe aderire;

VISTO il regolamento sui contratti di prestazioni d’opera approvato dal Consiglio d’Istituto del 23/10/2018 con delibera n.45;

VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario 2020, approvato nel Consiglio d’Istituto Delibera n.33 nella seduta del 19/12/2019;

CONSIDERATA la disponibilità di bilancio dichiarata dal DSGA da imputarsi all’Attività A.0101 in cui la spesa troverà copertura finanziaria;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che occorre procedere alla stipula del contratto per l’affidamento dell’incarico relativo agli adempimenti e obblighi previsti dal D. Lgs n. 81/2008 per l’anno solare 2020;

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Il seguente bando, riservato al personale interno degli Istituti Scolastici della Provincia di Rovigo, rivolto a persone fisiche, per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera della durata di anni 1 (uno) dal giorno del conferimento dell’incarico, rinnovabile, alla scadenza, per 2 (due) ulteriori anni, alle stesse condizioni, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per l’edificio del Liceo Scientifico Paleocapa di Rovigo (sede unica)

ART.1 Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003 ovvero:

1.Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell’art. 32 del D. Lgs n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

2.Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole; sarà data preferenza, nella fase d’individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell’incarico, ai tecnici che hanno già espletato analogo incarico presso Istituzioni Scolastiche;

3.Assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4.Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;

5.Autorizzazione da parte dell’Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 Prestazioni richieste al Responsabile S.P.P.

.Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;

Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;

Predisporre/aggiornare la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;

Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;

Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;

Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;

Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;

Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;

Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;

Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;

Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs 81/2008;

Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;

Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;

Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola;

Proporre programmi di formazione e informazione;

Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;

Incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed il rappresentante della sicurezza;

Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;

- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi relativi a terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontro OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed il rappresentante della sicurezza;

Si precisa che l'Istituto è composto dalle seguenti sedi: -n. 1 sede centrale

ART. 3 Compensi

Con riferimento al plesso unico – sede centrale, alla sua dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo preventivato ammonta ad **Euro 1.400,00** (millequattrocento/00) annui, onnicomprensivi. La prestazione richiesta sarà retribuita annualmente previa presentazione della dichiarazione dell'attività svolta e previa presentazione di nota di addebito.

ART. 4 Procedura di aggiudicazione

Il DS, avvalendosi della collaborazione della Commissione a tale scopo costituita, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio:

| titoli | valutazione |
|--|--|
| Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008 | 10 punti |
| Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo | 5 punti (punteggio non cumulabile con la laurea di cui sopra) |
| Master su tematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro | 5 punti |
| Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici | 2 punti per ogni incarico annuale- max 12 punti |
| Esperienza di RSPP in altri Enti pubblici o privati | 1 punto per ogni incarico – max 6 punti |
| Attività di formazione del personale docente/ATA/studenti | 1 punto per ogni esperienza di almeno 4 ore – max 12 punti |

ART. 5 Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare ovvero a norme di legge o aventi forma di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Firmato digitalmente da GAZZIERI CRISTINA

ART. 6 Presentazione delle Domande

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta da Vostra posta PEC a nostra posta PEC (**roic81008@pec.istruzione.it**) o in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza" entro le ore **13.00 del giorno 05/02/2020** direttamente alla segreteria della scuola.

A pena di esclusione il plico dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (qui allegata);
- Copia di un documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo corredato da titoli di studio e professionali e dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008;
- Informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs 196/2003 e dal GDPR (Regolamento UE 679/2016) qui allegata.
- Patto d'integrità debitamente compilato e sottoscritto.

Si informa altresì che il servizio dovrà essere svolto presso la sede da noi richiesta, senza ulteriori oneri a carico dell'Istituto, per la durata di un anno dalla sottoscrizione e con possibilità di rinnovo, (se richiesto e alle stesse condizioni) di altri due anni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà affidato secondo il seguente criterio:

- L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio;
- L'assegnazione sarà effettuata anche se, al termine stabilito, l'Istituto sarà in possesso di un solo candidato.
- Ci si riserva la possibilità di non assegnare il servizio se le offerte non corrispondono alle esigenze dell'istituto.

Il preventivo deve pervenire entro la data sopra indicata; l'apertura delle buste verrà effettuata il 06/02/2020 alle ore 11.00, presso la sede del Liceo Paleocapa di Rovigo, via A. De Gasperi, 19 alla presenza di:

- Dirigente Scolastico - Prof.ssa Cristina Gazzieri
- DSGA – dottoressa Deborah Battistella

Art. 7 Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on line e sul sito Internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO SCIENTIFICO PALEOCAPA

OGGETTO: Partecipazione bando selezione RSPP

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

residente in Via _____ città: _____

C.A.P. _____ tel. _____ cell: _____

e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarico per LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, accettando le modalità stabilite dal relativo bando.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino
- di non essere interdetto dai pubblici uffici;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della domanda;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- d'impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali previsti dal bando per il quale concorre.

Tabella di valutazione di titoli:

| titoli | valutazione | (specificare i titoli posseduti) |
|---|---|----------------------------------|
| Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008 | 10 punti | |
| Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da | 5 punti (punteggio non cumulabile con la laurea di cui sopra) | |

Firmato digitalmente da GAZZIERI CRISTINA

| | | |
|--|--|--|
| Ente espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo | | |
| Master su tematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro | 5 punti | |
| Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici | 2 punti per ogni incarico annuale- max 12 punti | |
| Esperienza di RSPP in altri Enti pubblici o privati | 1 punto per ogni incarico – max 6 punti | |
| Attività di formazione del personale docente/ATA/studenti | 1 punto per ogni esperienza di almeno 4 ore – max 12 punti | |
| Totale punteggio: | | |

I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Luogo, data _____ firma _____

Si allega:

- Copia di un documento di identità.
- Curriculum vitae in formato europeo corredato da titoli di studio e professionali e dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 D. Lgs n. 81.

(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun partecipante conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Pietro Paleocapa di Rovigo rappresentato dal Dirigente scolastico Cristina Gazzieri Tel. 0425 - 410833 – pec: rops01000p@pec.istruzione.it;
3. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Liceo Scientifico “P.Paleocapa di Rovigo” è il **Dott. Dei Rossi Francesco** tel: **3407959801** e-mail: f.deirossi@informaticapa.it PEC: francesco.deirossi@pec.it;
4. Finalità del trattamento: Avviso di selezione per il reclutamento di un RSPP. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679. 5. Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse;
5. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: d.1) categorie comuni: dati personali identificativi del partecipante, recapiti;
6. Destinatari dei dati personali: il Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. (E' fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria);
7. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di partecipazione, l'eventuale rifiuto di fornire tali i dati comporta l'impossibilità di accedere alla partecipazione;
8. Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
9. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016;
10. Fonte dei dati: richiedente la partecipazione.

FIRMA PER PRESA VISIONE

relativo all'avviso di selezione per RSPP

tra

Il Liceo Scientifico Pietro Paleocapa di Rovigo

(stazione appaltante)

e

.....

(di seguito denominato Candidato)

sede legale in

vian.....

codice fiscale/P.IVA

rappresentata da

in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.

VISTI

-la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

-il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

-il Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021 nelle istituzioni scolastiche della Regione Veneto;

-il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1–Obblighi delle parti Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla selezione/procedura in oggetto, si impegna:

a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

Firmato digitalmente da GAZZIERI CRISTINA

□ ad assicurare di non trovarsi in situazioni di conflitto di collegamento (formale e sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

□ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

□ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2–Sanzioni applicabili

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3–Efficacia del patto di integrità

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4–Esclusione della procedura Il presente

Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara/procedura.

Articolo 5–Autorità competente in caso di controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante Liceo Scientifico P. Paleocapa di Rovigo ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per Il Liceo Paleocapa
Il Dirigente Scolastico
Cristina Gazzieri
Per il Candidato

(il legale rappresentante)_____

(firma leggibile)

Firmato digitalmente da GAZZIERI CRISTINA